



connecting the industry

Promotional Office – Sonderkonditionen



Sonderkonditionen

Inhalt

Einleitung	2
Ziel	2
Ausgangspunkt für die Benutzung der Sonderkonditionen	2
Arbeiten mit Sonderkonditionen	2
Basisbegriffe	2
Sonderkonditionen anlegen und verknüpfen	5
Landabhängige Sonderkonditionen	7



Sonderkonditionen

1. Einleitung

Keine Industrie oder Branche hat einen Bestellvorgang, der jedes Mal exakt identisch ist. Oft gibt es individuelle Vereinbarungen mit Kunden oder es gibt zusätzliche Regelungen für bestimmte Aufträge. Diese Absprachen können innerhalb von Promotional Office als Sonderkonditionen definiert werden.

2. Ziel

Innerhalb Promotional Office können verschiedene Arten von Sonderkonditionen festgelegt werden. Diese Anleitung soll dem Leser einen Einblick in die verschiedenen Optionen der Sonderkonditionen geben, die für einen Kunden erfasst werden können. Weiter bietet dieses Dokument eine genaue Anleitung wie Sonderkonditionen erfasst und verknüpft werden und kann auch immer wieder als Nachschlagewerk verwendet werden.

3. Ausgangspunkt für die Benutzung der Sonderkonditionen

Die Benutzung der Sonderkonditionen basiert auf dem Gewicht und den Abmessungen, die im Artikelstamm festgelegt werden. Es ist also erforderlich, dass die folgenden Felder im Artikelstamm gefüllt werden:

1. Großkarton H x B x L in cm
2. Großkarton Gewicht in kg und die dazugehörige Verpackungseinheit

Diese Felder befinden sich im Artikelstamm auf dem Reiter „Zusatzdaten“.

Voraussetzung für das Arbeiten mit Sonderkonditionen ist, dass der Benutzer sich mit Versandart, Lieferbedingungen und Kostenartikel auskennt und in der Lage ist, diese im System einzugeben und anzupassen.

4. Arbeiten mit Sonderkonditionen

Basisbegriffe

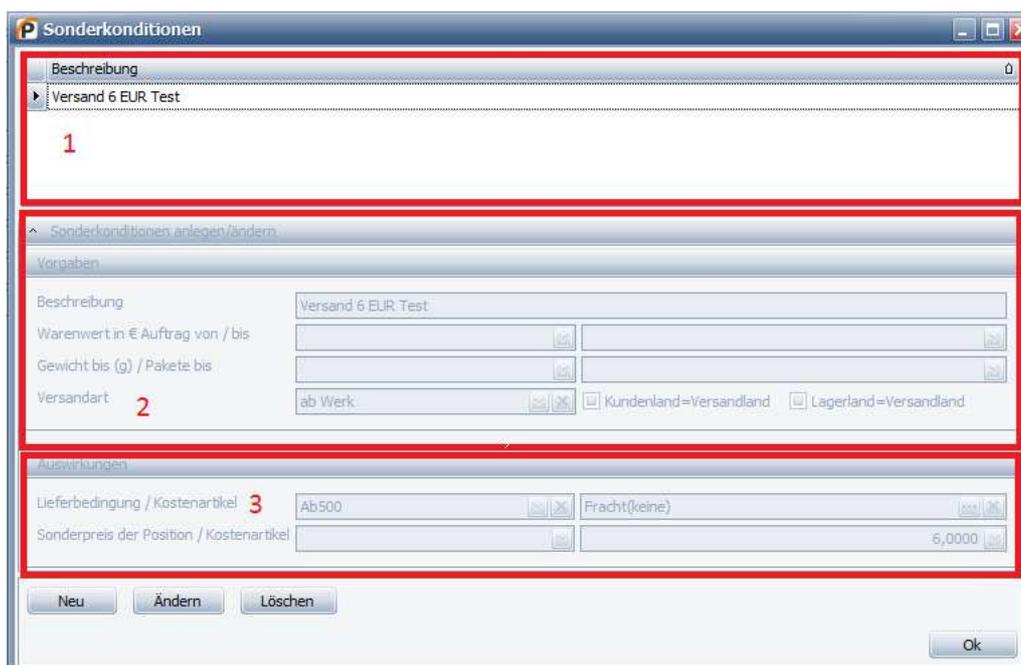
Der Aufbau von Sonderkonditionen besteht hauptsächlich aus zwei Unterteilen. Die Basis für alle Sonderkonditionen sind Bedingungen, die eintreffen sollen, wenn die Sonderkondition in Kraft tritt. Wenn die Bedingung erfüllt ist, dann gibt es ein Ergebnis.

Sonderkonditionen

Die Sonderkonditionen finden Sie im Kundenstamm auf dem zweiten Reiter „Zusatzdaten“. Am Ende der Zeile befinden sich drei Buttons:

1.  Dieser Button klappt ein Fenster auf, in dem die verknüpften Sonderkonditionen zu sehen sind.
2.  Mit Klick auf diesen Button können Sonderkonditionen verknüpft werden.
3.  Mithilfe dieses Buttons können Sonderkonditionen hinzugefügt oder bearbeitet werden.

Wenn man auf Button 3 klickt, öffnet sich das Fenster, in dem man Sonderkonditionen definieren kann. Das Fenster ist wie folgt aufgebaut:



1. Der obere Teil des Fensters zeigt die verfügbaren Sonderkonditionen, die an einen Kunden verknüpft werden können
2. Der mittlere Teil zeigt die Bedingungen, die für die verschiedenen Sonderkonditionen definiert werden können
3. Im unteren Teil des Fensters werden die Auswirkungen der Sonderkonditionen angezeigt

Unten befinden sich die Buttons um neue Sonderkonditionen anzulegen, zu ändern und zu löschen. Um eine Sonderkondition zu bearbeiten oder zu löschen, muss zuerst die gewünschte Sonderkondition im oberen Teil des Fensters selektiert werden.



Sonderkonditionen

Für die Bedingungen können eine Anzahl Sachen eingefügt werden:

1. Beschreibung
Hier wird die Beschreibung der Sonderkondition eingetragen. Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld.
2. Warenwert in € Auftrag von / bis
Wenn eine Sonderkondition nur für einen bestimmten Auftragswert gilt, dann können in diese zwei Felder der niedrigste und der höchste Auftragswert eingetragen werden, für die die Sonderkondition in Kraft tritt.
3. Gewicht bis (g)
Hier kann das maximale Gewicht für die Sonderkondition eingegeben werden.
4. Anzahl Pakete bis
Hier kann die maximale Anzahl Pakete für die Sonderkondition definiert werden.
5. Versandart
Wenn die Sonderkondition von einer bestimmten Versandart abhängig ist, dann kann das hier hinterlegt werden.
6. Kundenland = Versandland
Hier können Sie angeben, dass die Sonderkondition zutrifft, wenn das Land des Kunden identisch mit dem Land ist, in das die Ware geliefert werden soll. In dem Fall müssen Sie das Häkchen setzen.
7. Lagerland = Versandland
Wenn diese Option aktiviert wird, trifft die Sonderkondition zu, wenn das Lagerland dem Versandland entspricht.

Die Auswirkungen der Sonderkonditionen werden durch diese Felder definiert:

1. Lieferbedingung
Wenn auf Basis der Vorgaben/Bedingungen, eine bestimmte Lieferbedingung zutreffen soll, kann diese hier ausgewählt werden.
2. Kostenartikel
Wenn das Ergebnis der Sonderkondition ist, dass ein zusätzlicher Kostenartikel an den Auftrag zugefügt werden soll, dann kann dieser hier selektiert werden .
Durch Klick auf den Button öffnet sich die Artikelübersicht, gefiltert auf Kostenartikel. Per Doppelklick kann der gewünschte Kostenartikel ausgewählt werden. Im nächsten Schritt werden Sie gefragt wie oft der Kostenartikel hinzugefügt werden soll. Nach der Eingabe der Anzahl wird der Kostenartikel durch Klick auf `OK` als Ergebnis hinzugefügt.
3. Sonderpreis der Auftragsposition
Hier kann der Preis eingegeben werden, den die Auftragsposition bekommt, wenn die Sonderkondition erfüllt wird.

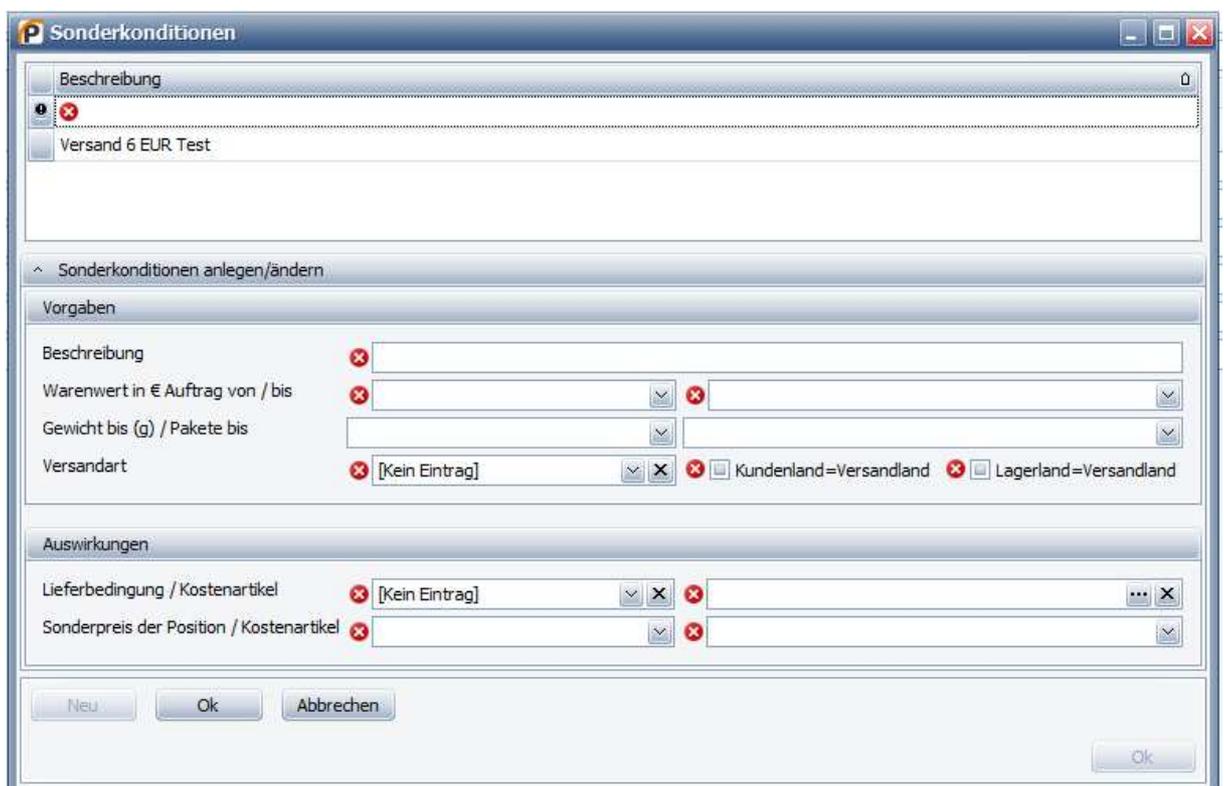
Sonderkonditionen

4. Sonderpreis Kostenartikel

Hier kann der Preis eingegeben werden, der für den Kostenartikel gilt, der bei Punkt 2 ausgewählt wurde.

Sonderkonditionen anlegen und verknüpfen

Um eine neue Sonderkondition anzulegen, klickt man unten im Fenster auf "Neu". Das Fenster verändert sich folglich, so dass alle Felder leer sind und entsprechend ausgefüllt werden müssen.



The screenshot shows a dialog box titled "Sonderkonditionen". It has a text area for "Beschreibung" containing "Versand 6 EUR Test". Below this is a section "Sonderkonditionen anlegen/ändern" with a "Vorgaben" sub-section. The "Vorgaben" section contains several fields with red 'X' warning icons: "Beschreibung", "Warenwert in € Auftrag von / bis", "Gewicht bis (g) / Pakete bis", and "Versandart" (set to "[Kein Eintrag]"). There are also checkboxes for "Kundenland=Versandland" and "Lagerland=Versandland". Below this is an "Auswirkungen" section with fields for "Lieferbedingung / Kostenartikel" (set to "[Kein Eintrag]") and "Sonderpreis der Position / Kostenartikel". At the bottom are buttons for "Neu", "Ok", and "Abbrechen".

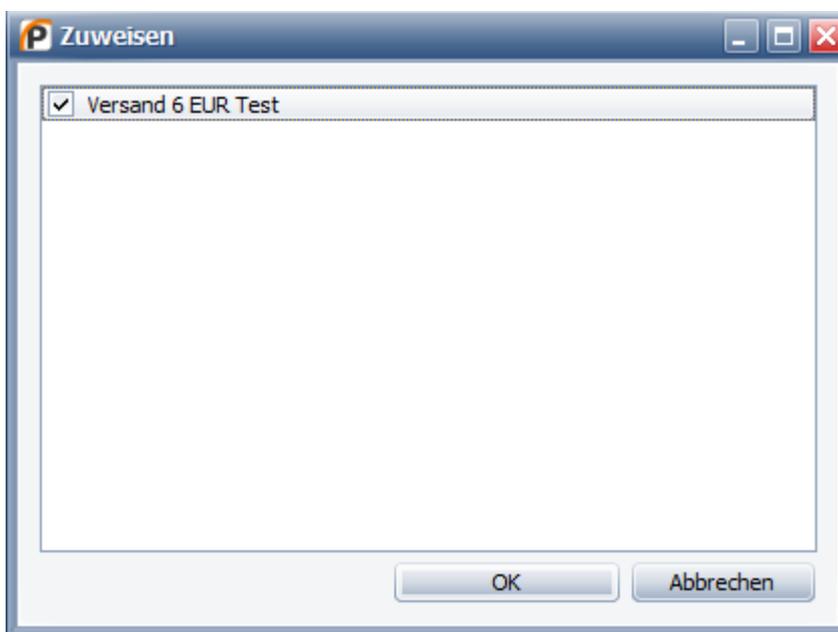
Auf den ersten Blick sieht es so aus, als ob alle Felder Pflichtfelder sind. Das ist aber nicht der Fall. Erforderlich sind die Beschreibung, Vorgaben die die Sonderkondition erfüllen muss und Auswirkungen, die eintreten, wenn die Sonderkondition in Kraft tritt. Sobald Felder gefüllt werden, verschwinden die roten Warnhinweise. Wenn bei Bedingungen zum Beispiel die Versandart eingetragen wird, ist das ausreichend als Bedingung. Nach Verlassen dieses Feldes, werden die unnötigen roten Warnhinweise in den übrigen Feldern dann auch verschwinden.

Sobald alle benötigten Informationen eingegeben sind, muss die Regel bestätigt und gespeichert werden. Das machen Sie indem Sie auf den Button `OK` rechts neben dem Button `Neu` klicken. Bei Klick auf den Button `OK` rechts unten, schließen Sie das Fenster.

Sonderkonditionen

Um bestehende Sonderkonditionen zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechende Sonderkondition im ersten Teil des Fensters auswählen. Anschließend klicken Sie auf den Button 'Ändern' und die jeweilige Sonderkondition wird im Schreibmodus geöffnet. Nach dem Bearbeiten, speichern Sie die Änderungen, indem Sie auf den Button 'OK' klicken.

Im nächsten Schritt muss die Sonderkondition an den Kunden verknüpft werden. Hierfür müssen Sie auf den zweiten Button neben der Sonderkondition klicken. Es öffnet sich nun eine Auswahlliste, in der Sie die gewünschte Sonderkondition auswählen können.

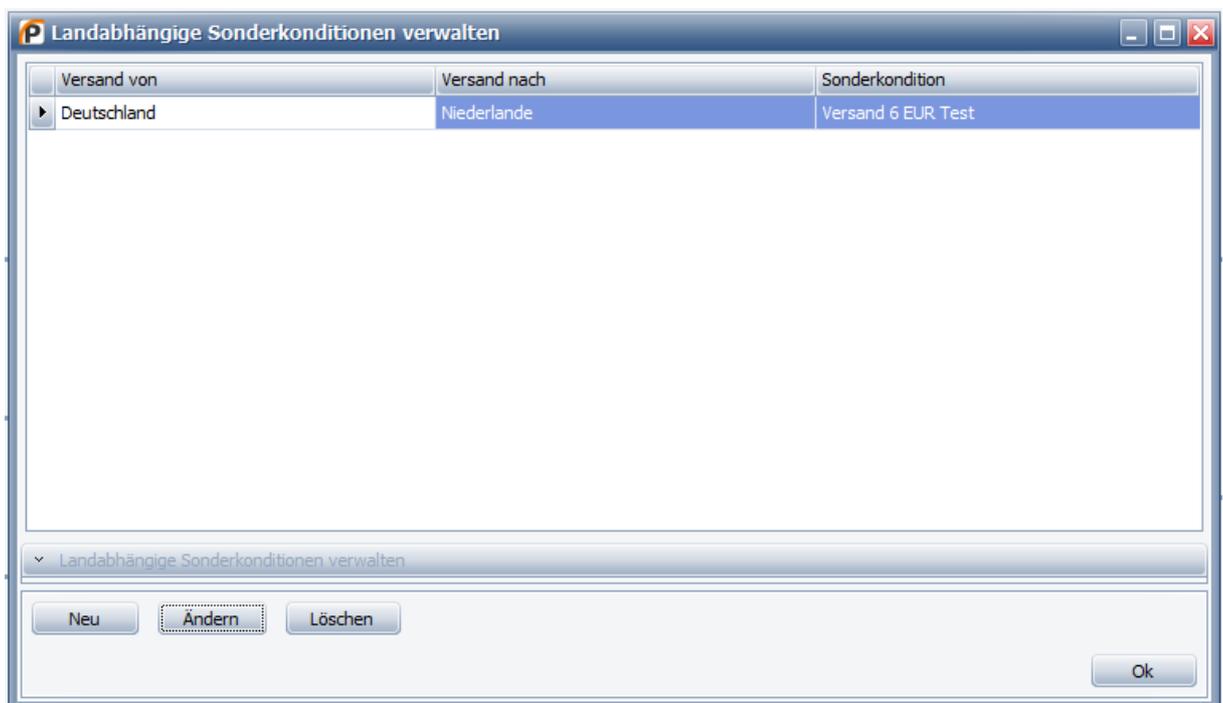


Nachdem Sie die gewünschte Sonderkondition ausgewählt haben, können Sie diese Auswahl durch Klick auf den Button 'OK' abspeichern.

Einen Überblick welche Sonderkonditionen für einen Kunden gelten, erhalten Sie durch das Klicken auf den Pfeil. Dadurch öffnet sich eine Dropdown-Liste, wo Ihnen alle aktiven Sonderkonditionen angezeigt werden.

5. Landabhängige Sonderkonditionen

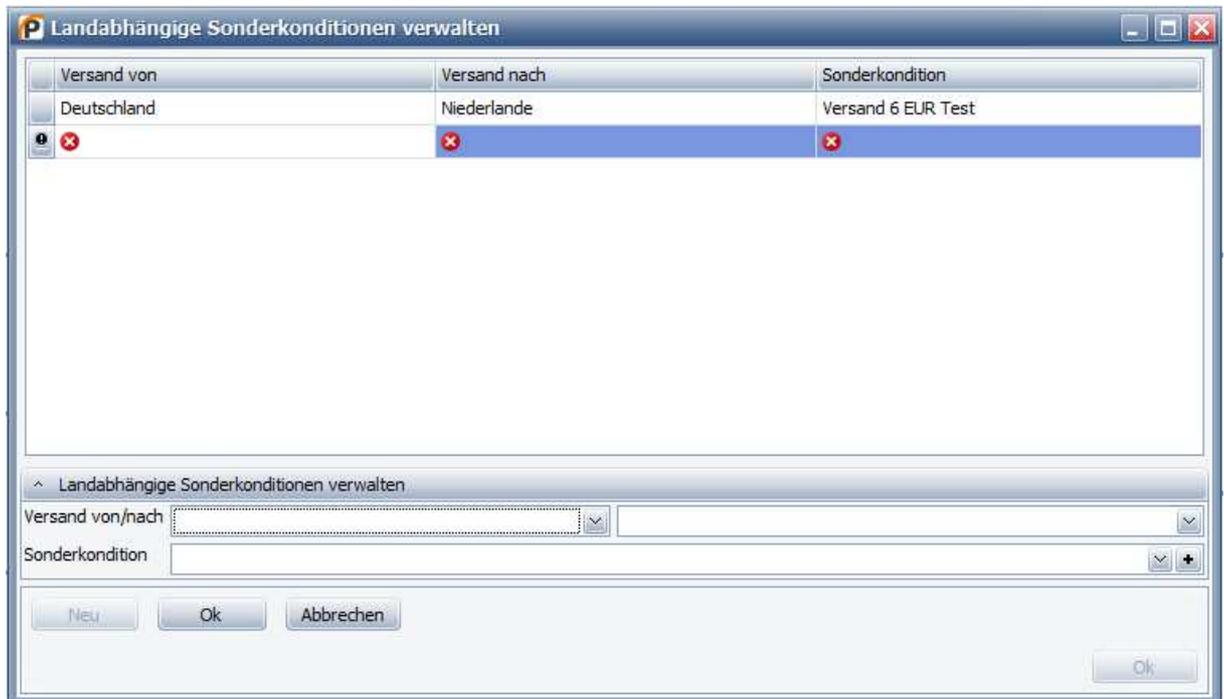
Promotional Office bietet die Möglichkeit Sonderkonditionen an Versandarten für bestimmte Länder zu verknüpfen. Landabhängige Sonderkonditionen basieren dann auf dem Land aus dem die Waren versendet werden, dem Land wohin die Waren versendet werden und der Sonderkondition die darauf zutrifft. Diese Option finden Sie im Menüpunkt 'Einstellungen – Landabhängige Sonderkonditionen verwalten'. Das Fenster sieht wie folgt aus:



Das Fenster zeigt eine Übersicht der landabhängigen Sonderkonditionen. Im unteren Bereich des Fensters befinden sich die Buttons um landabhängige Sonderkonditionen hinzuzufügen, zu ändern oder zu löschen.

Um eine landabhängige Sonderkondition hinzuzufügen, klicken Sie unten auf den Button 'Neu'. Im Fenster wird jetzt eine neue Zeile mit einer leeren landabhängigen Sonderkondition gezeigt.

Sonderkonditionen



Versand von	Versand nach	Sonderkondition
Deutschland	Niederlande	Versand 6 EUR Test

Landabhängige Sonderkonditionen verwalten

Versand von/nach:

Sonderkondition:

Buttons: Neu, Ok, Abbrechen, Ok

In dieser Zeile müssen alle drei Felder ausgefüllt werden und mit einem Klick auf 'Ok', rechts neben dem Button 'Neu', bestätigt werden.

Um eine landabhängige Sonderkondition zu bearbeiten, markieren Sie die entsprechende Sonderkondition im oberen Bereich des Fensters und klicken Sie auf 'Ändern'. Sie können nun die gewünschten Anpassungen vornehmen und müssen diese anschließend mit Klick auf 'Ok' bestätigen. Zum Verlassen des Fensters klicken Sie auf das 'Ok' rechts unten in der Ecke.